

# GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN

## DATOS PERSONALES

Edad: 39 años.

## EXPERIENCIA LABORAL

☒ **Alcaldía Municipal de San Salvador**

**CARGO: Jefe del Departamento Jurídico y de Resoluciones Catastrales**

(Actualmente)

**(diciembre 2013 a agosto 2020)**

*Gerencia de Catastro*

TELEFONO:

Funciones: Encargado de los trámites y solicitudes al Catastro de la AMSS, brindar asesoría legal con relación a diversos casos, atender los requerimientos de la Corte Suprema de Justicia, Juzgados de la República, Policía Nacional Civil, Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Procuraduría General de la República, Ministerio de Hacienda, Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS), Centro Nacional de Registros y otras instituciones. Elaborar opiniones jurídicas e informes generales del Departamento, Coordinar todas las funciones del Departamento y administrar al personal jurídico que forma parte del mismo. Elaborar informes que se requieren de la Gerencia Legal, de la Subgerencia Legal, de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), informes para la Unidad de Acceso a la Información y Transparencia, informes al Tribunal de Ética Gubernamental, informes a la Corte de Cuentas de la República, brindar asesoría al Ente Colegiado que es el “Concejo Municipal” de la Alcaldía de San Salvador, también se cuenta con conocimientos en procesos catastrales, de ordenamiento territorial, de legalización de tierras, en procesos topográficos y de levantamientos de todo tipo.

De igual manera se desarrollan diversas actividades y se cuenta con suficiente experiencia con las relaciones inter-institucionales, ya que he tenido experiencia de trabajar con la Fiscalía General de la República, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Obras Públicas, Secretaría de la Cultura de la Presidencia, Policía Nacional Civil, el Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero, el Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad (de la cual formé parte en mesas de trabajo), Ministerio de Turismo, y procedimientos del Ministerio de Hacienda, el Ministerio de la Defensa Nacional, Dirección Nacional de Medicamentos (DNM), entre otros.

Así mismo se han hecho coordinaciones de trabajo con gremios o asociaciones tales como la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, Asociación Nacional de la Empresa Privada, Asociación Corporación Zona Rosa El Salvador, Asociación Salvadoreña de Medios Publicitarios.

-He sido miembro de la *Comisión de Rotulos Comerciales y Publicitarios* del Concejo Municipal de la Alcaldía de San Salvador.

### **Del Área Internacional:**

Reunión en la Ciudad de Guatemala en el mes de abril del año 2009, auspiciada por la Secretaría de Sistema de Integración Centroamericana (SIECA), participé como representante de El Salvador, con los demás países suscriptores en la discusión del anteproyecto de medidas de seguridad y tránsito del transporte inter-regional.

En el Viceministerio de Transporte era el encargado de autorizar los trámites correspondientes a las Placas de los vehículos de las embajadas acreditadas en el país así como de otros organismos internacionales, y de la Cancillería.

### **☞ Facultad de Derecho de la Universidad “Francisco Gavidia”**

**CARGO: Catedrático**  
**(enero 2010 a noviembre 2012)**

TELEFONO:

Funciones: Impartir las asignaturas de Derecho Registral, Introducción al estudio del Derecho y Derecho Mercantil.

### **☞ Juzgado Especializado de Instrucción de San Salvador**

**CARGO: Colaborador Judicial**  
**(enero 2012 a marzo 2012)**

TELEFONO:

Funciones: Elaborar proyectos de resolución, autos, recepción de escritos, realizar intimaciones, levantamiento de las Audiencias, elaboración de Actas, citaciones, notificaciones, aplicación de jurisprudencia a los casos, dentro de las funciones que tenía a mi cargo era la utilización de todo tipo de material informático y hardware, entre otras funciones.

☞ **Registro Nacional de las Personas Naturales (R.N.P.N.)**

**CARGO: Atención al Ciudadano**  
**(Plaza temporal febrero 2010 a junio 2010)**

TELEFONO:

Funciones: Asesoría jurídica relacionada a la Ley del Nombre de la Persona Natural, marginaciones, verificaciones de partidas de nacimiento, orientar a los ciudadanos en la obtención y renovación del Documento Único de Identidad, brindar los requisitos, dar asesorías y colaborar con la Empresa Docusal para la entrega de los documentos de identidad a las personas.

☞ **Viceministerio de Transporte.**

**CARGO: Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores.**

TELEFONO:

**(enero 2008 a diciembre 2009)**

Funciones: Dirigir el Registro Público de Vehículos Automotores, inscribir los títulos sujetos a matrícula sobre la propiedad de vehículos automotores a nivel nacional, para garantizar y tutelar los derechos de los adquirentes de los vehículos con la debida calificación registral de los documentos señalados en la Ley, evaluar e informar el comportamiento del Parque Vehicular

Elaborar proyectos de resoluciones relacionadas a los vehículos en general. Elaborar oficios para la Fiscalía General de la República, Procuraduría General de la República y Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, Juzgados y Tribunales del país, emitir opiniones jurídicas respecto a los casos planteados al Registro Público de Vehículos Automotores, establecer criterios registrales conforme a la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Código Civil, Código de Procedimientos Civiles, Ley del Notariado, Ley de Simplificación Aduanera, Ley Orgánica de la Dirección General de Aduanas y otras leyes en materia registral. Elaborar informes a la Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia, por demandas al Registro Público de Vehículos Automotores y a la Sala de lo Constitucional de la Corte Suprema de Justicia.

**CARGO: Jefe del Departamento Jurídico de la Dirección General de Tránsito, del plazo comprendido del 20 de abril del año 2007 al 4 de mayo del mismo año.**

Revisar los proyectos de resolución para firma del Director General de Tránsito, coordinar el procedimiento de normalización y legalización de los vehículos alterados a nivel nacional, revisar los procedimientos administrativos de suspensión, cancelación y otorgamiento de Licencias de conducir, realizar Audiencias Conciliatorias por Accidentes de Tránsito (sede administrativa)

**CARGO: Colaborador del Departamento Jurídico de la Dirección General de Tránsito.**

**(agosto 2004 a diciembre 2007)**

TELEFONO:

Funciones: Elaborar proyectos de resoluciones relacionadas a las licencias de conducir y vehículos en general. Elaborar oficios para la Fiscalía General de la República, Procuraduría General de la República y Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, Juzgados y Tribunales, elaborar informes para la Corte Suprema de Justicia, emitir opiniones jurídicas respecto a los casos planteados a la Dirección General de Transito, así como contestaciones para otras instituciones del Estado.

**CARGO: Colaborador Jurídico** en calidad de meritorio en la Unidad de Procedimientos Legales de Transito, Transporte y Carga.

Funciones: Elaborar proyectos de resolución de los Escritos de Inconformidad por Imposición de Esquelas de Infracción resolviendo en base al sistema Racional de Deducciones y la Sana Critica, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, señalamiento de Audiencias mediante autos, celebración de la Audiencia y toma de la declaración

Así mismo agregar las Evaluaciones de Personal realizadas por el Jefe Superior Inmediato

EMPRESA: ATENTO S.A.

**CARGO: Tele operador.**  
**(enero 2002-Diciembre 2003)**

## **EDUCACIÓN**

### **Estudios Universitarios:**

Licenciado en Ciencias Jurídicas.

Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas” UCA.

### **Autorizaciones:**

Autorizado para ejercer la profesión de Abogado de la República de El Salvador desde: trece de junio del año dos mil ocho, Bajo el Número de Acuerdo: 1159-D, publicado en el Diario Oficial No. 161, tomo: 380 de fecha veintinueve de agosto del año dos mil ocho.

Autorizado para ejercer la Función Pública Notarial, autorizado Bajo el Número de Acuerdo: 177-D, publicado en el Diario Oficial No. 79, tomo: 403 de fecha cinco de mayo del año dos mil catorce.

### **Bachillerato:**

Opción: General

Colegio Salvadoreño Alemán

Año: 1997-1998

### **Tercer Ciclo:**

Colegio Salvadoreño Alemán

Año: 1994-1996

### **Primaria y Secundaria:**

Colegio Salvadoreño Alemán

Año: 1988-1993

### **Otros Estudios:**

- Manejo de todos los sistemas Operativos
- Microsoft Office

- Redes de Internet Outlook Express
- Otros sistemas informáticos como bases de Oracle
- Manejo del Sistema Ofimática Básico “*Grado Digital*”
- Uso de Sistemas de Información Geográficos.
- Manejo de Inglés Intermedio.

### **Reconocimientos Recibidos:**

- ✓ Diploma como reconocimiento a la Superación personal durante el año 2002, en la empresa ATENTO EL SALVADOR, S.A.
- ✓ Nombrado como mejor empleado del mes de Noviembre del año 2007 en la Dirección General de Transito, del Viceministerio de Transporte.

### **Capacitaciones:**

- ✦ Protección Integral de Menores y Adultos Mayores
- ✦ Básico de Técnicas de Oralidad
- ✦ Temas Básicos de Derecho de Familia
- ✦ Límites Constitucionales al Derecho Penal Salvadoreño
- ✦ Fundamentos de Derecho Constitucional

Recibidas en la Escuela de Capacitación Judicial “*Dr. Arturo Zeledón Castrillo*” Consejo Nacional de la Judicatura.

### **Seminarios:**

- ✦ “*Introducción al Análisis de Documentos Dudosos*”.  
Asociación de Ciencias Forenses de El Salvador.  
Impartido en el mes de Octubre del año 2003.
- ✦ “*Introducción a la Criminalística*”.  
Asociación de Ciencias Forenses de El Salvador.  
Impartido en el mes de Septiembre del año 2003.
- ✦ “*Introducción a la Balística*”.  
Asociación de Ciencias Forenses de El Salvador.  
Impartido en el mes de Noviembre del año 2003.
- ✦ Seminario de Empowerment, impartido por la Vice rectoría de Estudios de Postgrado de la Universidad Don Bosco (Junio 2008)
- ✦ Seminario “*Manejo integral de Desechos Sólidos*”, impartido por la Dirección para la Gestión Sustentable para los Desechos Sólidos de la Alcaldía Municipal de San Salvador (Mayo del 2014)

### **Diplomas:**

- ✦ Curso de Grado Digital impartido en la Universidad Francisco Gavidia.

**Otros cursos:**

- ✦ Curso de Responsabilidad del Docente en el Sistema de Gestión de Calidad 2010
- ✦ Participación en el Primer Congreso de Docentes y Estudiantes, de la Universidad Francisco Gavidia 2010.

**Otras funciones desempeñadas:**

- ✦ Evaluaciones de personal a los (as) colaboradores (as) asignados por medio de plataformas virtuales, implementadas en cada Institución.
- ✦ Rendir informes a Auditorías Internas o externas, evacuando todos los requerimientos.
- ✦ Coordinación de proyectos institucionales, aplicando las Políticas Públicas y con capacidad de Gerenciar, aplicando estrategias para el mejoramiento de la institución.
- ✦ Formulación de planes operativos anuales con cumplimiento de metas de la Unidad o Departamento que tengo asignado.
- ✦ Manejo de mobiliario tales como la asignación de vehículos, y la responsabilidad institucional por el uso de los mismos.
- ✦ Presentación de planes o proyectos estratégicos a mediano o largo plazo.
- ✦ Elaborar informes relativos a hallazgos o reparos de la Corte de Cuentas de la República.

**REFERENCIAS PERSONALES**

La Universidad Centroamericana  
José Siméon Cañas

Por cuanto

Gerardo José Guerrero Larín

ha completado sus estudios en la

Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades

y ha cumplido satisfactoriamente todos los requisitos de graduación  
establecidos por esta institución, se otorga el título de

Licenciado en Ciencias Jurídicas

Antique Escuintlán, Departamento de La Libertad, República de El Salvador,  
a los veintiséis días del mes de mayo del año dos mil siete.





GOBIERNO DE  
SAN SALVADOR

La Alcaldía de San Salvador,  
a través de la Gerencia Legal

otorga el presente

**Diploma**

a:

**Gerardo José Guerrero Larín**

Por su participación en la capacitación  
"Ordenanzas del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial de la Ciudad de San Salvador".

Dado en San Salvador, a los dieciocho días del mes de julio de dos mil quince.







LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR A TRAVÉS DE LA  
FUNDACIÓN DE ESTUDIOS PARA LA APLICACIÓN DEL DERECHO



GOBIERNO DE  
SAN SALVADOR

Otorga el presente Diploma a:

**GERARDO JOSÉ GUERRERO**

Por su participación en el Seminario de:

**“DERECHO ADMINISTRATIVO”**

*Impartido por el Dr. Roberto Oliva de la Cotera*

*Duración del diplomado: 20 horas clase.*

*El Salvador, San Salvador, a los nueve días del mes de Diciembre de dos mil Dieciséis.*



Director Ejecutivo FESPAD

Sub Gerente de Talento Humano AMSS



GOBIERNO DE  
SAN SALVADOR



DESARROLLO  
PROFESIONAL

La Alcaldía de San Salvador,  
a través del Departamento de Capacitación,  
otorga el presente

## DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN

a:

**Gerardo José Guerrero Larin**

Por haber finalizado la capacitación de

## Liderazgo Efectivo

Llevado a cabo en San Salvador, los días 30 agosto, 1, 6 y 8 de septiembre 2016.



Gerente General  
Alcaldía de San Salvador

Gerente General  
Desarrollo Profesional

Gerente General  
Desarrollo Profesional



San Salvador, septiembre de dos mil dieciséis.



# IV CONGRESO de DERECHO ADMINISTRATIVO en El Salvador

La Sala de lo Contencioso Administrativo de la Corte Suprema de Justicia  
confiere el presente diploma a:

**Gerardo José Guerrero Larín**

Por su valiosa participación en el IV Congreso de Derecho Administrativo en El Salvador,  
el cual se desarrolló en San Salvador, República de El Salvador, al día 18 de diciembre de 2017.

Dado a los dieciocho días del mes de diciembre de dos mil diecisiete.

Presidente Organismo Judicial  
Corte Suprema de Justicia y  
Sala de lo Constitucional  
República de El Salvador

Magistrada Presidente  
de la Sala de lo Contencioso Administrativo  
Corte Suprema de Justicia de El Salvador

Magistrada  
Sala de lo Contencioso Administrativo  
Corte Suprema de Justicia de El Salvador

Magistrada  
Sala de lo Contencioso Administrativo  
Corte Suprema de Justicia de El Salvador

Magistrado  
Sala de lo Contencioso Administrativo  
Corte Suprema de Justicia de El Salvador

*La Asociación Salvadoreña de Abogados Empleados  
Judiciales, de Otras Instituciones y en el Ejercicio  
Libre de la Profesión*

**CERTIFICA QUE:**

**LIC. GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN**

Ha participado en el "DIPLOMADO DE DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO:  
LEY DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA", realizado los días  
sábados 11, 18, 25 de noviembre y 02 de diciembre. Por tanto, se le otorga este

**DIPLOMA**

San Salvador, a los dos días del mes de diciembre de dos mil diecisiete.



PRESIDENTE





Alcaldía Municipal  
de San Salvador  
Una ciudad con futuro

## La Alcaldía Municipal de San Salvador

A través de La Dirección Municipal para la Gestión Sustentable de Desechos Sólidos  
Otorga el presente

### *Diploma de reconocimiento*

**A: GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN**

Por su participación en el seminario denominado:

**“Manejo Integral de Desechos Sólidos”**

Alcaldía Municipal de San Salvador

San Salvador, a los 15 días del mes de mayo del 2011



Jefe de capacitaciones  
DMGSDS



Director Ejecutivo  
DMGSDS



# Universidad Don Bosco

Otorga el presente Diploma a:

*Gerarda Jose Guerrero Larin*

Quien ha participado y cursado satisfactoriamente el

*Seminario de Empowerment*

Extendido en Antigua Cuscatlán, La Libertad,  
el 2 de junio de 2008.



FACILITADORA

CAPACITACION DON BOSCO



**La Asociación de Ciencias Forenses de El Salvador**  
**y**  
**La Asociación de Estudiantes de Ciencias Jurídicas de**  
**la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"**

De conformidad al Convenio de Cooperación y Asistencia Académica

Otorgan el presente Diploma a:

**Gerardo José Guerrero Larín**

Por su participación en el Seminario de

**"INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS DE DOCUMENTOS DUDOSOS"**

Realizado en la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" los días 11 y 18 de octubre de 2003



AECJ-UCA

DR. GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN  
 Presidente de ACFES

Catedrático



El Ministerio de Educación de la República de  
El Salvador

Otorga el presente certificado en manejo de ofimática básico a:

**GERARDO JOSÉ GUERRERO LARÍN**

Código certificado: GGUERRERO-231334



**Grad0  
Digital®**

Universidad Francisco Gavidia - 13/01/2010

*Empleado del mes*



LA DIRECCION GENERAL DE TRANSITO DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE  
ha elegido a:

**GERARDO JOSE GUERRERO LARIN**

como el mejor empleado del mes para **NOVIEMBRE DEL 2007**

**POR HABERSE DISTINGUIDO POR SU: LEALTAD**



**DIRECTORA GENERAL DE TRANSITO**

08/11/2007



Corte Suprema de Justicia  
Secretaría General  
Tel. 2271-8888

San Salvador, 13 de junio de 2008

ASUNTO: Transcribiendo acuerdo No.1159-D

Licenciado

GERARDO JOSE GUERRERO LARIN  
Presente.

SE HA EMITIDO EL ACUERDO QUE LITERALMENTE DICE:

"No.1159-D--CORTE SUPREMA DE JUSTICIA: San Salvador, seis de junio del año dos mil ocho.-----  
El Tribunal con fecha treinta y uno de marzo del año dos mil ocho, ACORDÓ: Autorizar al Licenciado GERARDO JOSE GUERRERO LARIN----para que ejerza la profesión de ABOGADO en todas sus ramas, en vista de haber cumplido con todos los requisitos legales y a lo resuelto por esta Corte en el expediente respectivo.-----COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.-----  
A.G.CALDERON-----V.DE AVILES-----VELASCO-----P.J.-----VALDIV-----  
GUZMAN U.D.C.-----M.TREJO-----M.A.CARDOZA A.-----M.POSADA-----  
Pronunciado por los magistrados y magistradas que lo suscriben-----  
S.RIVAS AVENDAÑO."

Lo que comunico a usted para los efectos consiguientes.



DIOS UNION LIBERTAD

Secretaria General Interina